

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ БАНКОВСКИХ СЕЙФОВ В АО «Банк Финсервис»

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Если в тексте настоящих Правил не оговорено иное, термины и понятия, используемые в настоящих Правилах, имеют следующие значения:

Арендная плата – плата за пользование индивидуальным банковским сейфом, рассчитанная исходя из значений Тарифов Банка.

Банк – Акционерное общество «Банк Финсервис» /АО «Банк Финсервис» место нахождения: 121151, г. Москва, Тараса Шевченко набережная, д.23а, т. (495) 777-77-87, действующий на основании лицензий Банка России № 3388 от 21 января 2015 года.

Гарантийный взнос – сумма денежных средств, определенная Тарифами и подлежащая уплате Клиентом посредством безналичного перечисления денежных средств или путем внесения наличных денег в кассу Банка в обеспечение исполнения обязательств по Договору аренды индивидуального банковского сейфа.

Договор аренды индивидуального банковского сейфа (Договор) – договор между Клиентом и Банком, заключенный путем присоединения Клиента к настоящим Правилам.

Клиент – физическое лицо, резидент или нерезидент Российской Федерации, заключившее с Банком Договор.

Предмет вложения – ценности и/или документы, а также иное имущество, помещенное Клиентом в арендованный Индивидуальный банковский сейф.

Правила – настоящие Правила предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов в АО «Банк Финсервис».

Доверенное лицо(Представитель) – физическое лицо, которому Клиент предоставил право доступа к Сейфу, а также право помещать и изымать от имени Клиента Предметы вложения из Сейфа на основании доверенности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящих Правил, удостоверенной нотариально или Банком и переданной в Банк. В случае предоставления права доступа к Сейфу по нотариально удостоверенной доверенности, Клиент предоставляет в Банк оригинал и нотариально заверенную копию.

Индивидуальный банковский сейф (Сейф) – запирающийся шкаф, расположенный в Хранилище, подлежащий предоставлению со всеми относящимися к нему принадлежностями, в том числе ключом от замка Сейфа, контейнером для хранения ценностей (при наличии), во временное возмездное пользование Клиенту, на основании Договора.

Срок аренды – определенный в соответствующем заявлении Клиента срок пользования Сейфом, установленный в целых календарных месяцах или днях.

Тарифы – размеры вознаграждения Банка за операции, проводимые в рамках настоящих Правил определенные в Сборнике тарифов вознаграждений за услуги, оказываемые физическим лицам АО «Банк Финсервис».

Хранилище (кладовая ценностей Клиентов или сейфовая комната для хранения ценностей Клиентов) - обособленное, специально оборудованное, охраняемое помещение, оснащенное охранной сигнализацией и средствами пожаротушения, в котором размещены Сейфы. Банк предоставляет в аренду Сейфы с механическим доступом (клиентский и банковский ключ к каждому Сейфу механический).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления Банком во временное возмездное пользование (аренду) Клиентам Индивидуальных банковских сейфов и регулируют отношения, возникающие в связи с этим между Клиентом и Банком (при совместном упоминании – Стороны).

2.2. Настоящие Правила являются типовыми для всех Клиентов и определяют положения договора присоединения, заключаемого между Сторонами. Заключение Договора осуществляется путем присоединения Клиента к Правилам в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и производится путем представления Клиентом в Банк письменного Заявления на заключение договора аренды индивидуального банковского сейфа с АО «Банк Финсервис», составленного по форме Банка.

2.3. Заключение Договора, Сторонами по которому являются Банк и Клиенты в лице двух физических лиц, осуществляется путем одновременного присоединения Клиентов к Правилам в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Присоединение Клиентов к Правилам производится путем представления Клиентами в Банк совместного письменного Заявления на заключение договора аренды индивидуального банковского сейфа с АО «Банк Финсервис» с особыми условиями и Дополнительного соглашения к Договору аренды индивидуального сейфа, составленных по форме Банка.

2.4. Банк с целью ознакомления Клиентов с условиями настоящих Правил и Тарифами (в том числе с изменениями и дополнениями) размещает Правила и Тарифы в местах одним из способов, установленных настоящими Правилами, обеспечивающими возможность ознакомления с этой информацией Клиентов, в том числе:

- размещения информации на корпоративном Интернет - сайте Банка по адресу: www.finsb.ru
- размещения объявлений на стендах в подразделениях Банка, заключающих договоры аренды индивидуальных банковских сейфов;
- рассылки информационных сообщений Клиентам по электронной почте;

- иными способами, позволяющими Клиентам получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

Моментом публикации указанной информации и ознакомления с ней Клиента считается момент первого размещения информации на интернет - сайте Банка по адресу: www.finsb.ru

2.5. Для подтверждения факта приема Банком соответствующего заявления и заключения Договора, Банк передает Клиенту (Клиентам) копии соответствующих заявлений с заполненным полем «Отметки банка», заверенные подписью уполномоченного работника и печатью (штампом) Банка в количестве экземпляров, необходимом для каждой из Сторон.

2.6. Количество одновременно действующих Договоров одного Клиента не ограничено.

2.7. Клиенты, присоединившиеся к настоящим Правилам, принимают на себя все обязательства, предусмотренные Правилами в отношении Клиентов, равно как и Банк принимает на себя все обязательства, предусмотренные Правилами в отношении Банка.

2.8. По Договору Банк в соответствии со статьей 922 Гражданского кодекса Российской Федерации не несет ответственности за Предмет вложения, помещенный в Сейф, а только осуществляет контроль доступа в Хранилище, где находится предоставленный в аренду Клиенту Сейф. К Договору применяются правила Гражданского кодекса Российской Федерации об аренде и о хранении.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА СЕЙФА

3.1. Сейф предоставляется в аренду Клиенту для хранения имущества Клиента (Предмета вложения) на основании Договора.

3.2. Не допускается помещение Клиентом в арендованный Сейф запрещенных, изъятых из гражданского оборота или ограниченных в гражданском обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации предметов и веществ, а также продуктов питания, живых организмов и предметов биологического происхождения, пожароопасных, взрывоопасных, радиоактивных и отравляющих веществ (далее – Нецелевое использование Сейфа).

3.3. Для заключения Договора Клиент должен предоставить в Банк соответствующее заявление, а также документы, необходимые для идентификации Клиента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и требованиями Банка. Для целей настоящих Правил перечень таких документов определяется в соответствии с Положением Банка России от 15 октября 2015 года N 499-П "Положение об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.4. Сейф предоставляется в аренду на срок, определенный в соответствующем заявлении Клиента. Если последний день Срока аренды Сейфа приходится на нерабочий день Банка, то днем окончания указанного срока считается ближайший следующий за ним рабочий день Банка.

3.5. Сейф предоставляется Банком Клиенту, а также возвращается Клиентом Банку по окончании установленного Договором Срока аренды или при досрочном расторжении Договора по соответствующему акту приема-передачи, который подписывается Сторонами. После подписания Клиентом соответствующего акта приема-передачи Сейфа при передаче Клиенту Сейфа, претензии Клиента по поводу неисправности и иных недостатков Сейфа, сданного в аренду, Банком не принимаются.

3.6. Сейф предоставляется в аренду только после поступления от Клиента в Банк Арендной платы и Гарантийного взноса.

3.7. Арендная плата за пользование Сейфом вносится наличными деньгами в кассу Банка либо перечисляется в пользу Банка посредством осуществления безналичного платежа со счета Клиента, открытого в Банке, непосредственно в день заключения Договора, в размере, рассчитанном исходя из значений Тарифов.

3.8. Гарантийный взнос в обеспечение исполнения Клиентом обязательств по Договору вносится наличными деньгами в кассу Банка либо перечисляется посредством осуществления безналичного платежа со счета Клиента, открытого в Банке, на счет по учету Гарантийного взноса, открытый Банком Клиенту на основании Договора, непосредственно в день заключения Договора, в размере, рассчитанном исходя из значений Тарифов. Гарантийный взнос учитывается Банком на отдельном лицевом счете. Проценты на сумму Гарантийного взноса Банком не начисляются и не выплачиваются.

3.9. Клиент не вправе передавать арендованный Сейф в субаренду третьим лицам.

4. ПОРЯДОК ДОПУСКА К СЕЙФУ

4.1. Банк обеспечивает беспрепятственный доступ Клиента к Сейфу в соответствии с установленным режимом работы Банка, а также возможность помещения в Сейф и изъятия из Сейфа Предметов вложения вне чье-либо контроля, в том числе и со стороны Банка, при соблюдении Клиентом условий настоящих Правил и условий, определенных в соответствующем заявлении на заключение Договора с особыми условиями (далее – Особые условия) в случае заключения Договора с особыми условиями.

4.2. Банк осуществляет контроль за доступом Клиента (Доверенного лица) в Хранилище, в котором расположен арендованный Клиентом Сейф. В целях осуществления контроля доступа Клиента (Доверенного лица) в Хранилище, Банк оформляет Карточку доступа к сейфу, в которой фиксируется каждое посещение Хранилища Клиентом (Доверенным лицом). Запись в Карточке доступа к Сейфу о посещении Клиентом (Доверенным лицом) Хранилища производится уполномоченным работником Банка и удостоверяется подписями Клиента (Доверенного лица) и уполномоченного работника Банка.

4.3. Доступ Клиента (Доверенного лица) в Хранилище осуществляется в сопровождении уполномоченного работника Банка в соответствии с установленным режимом работы Банка при предъявлении Клиентом (Доверенным лицом) документа, удостоверяющего личность и ключа от замка арендованного Сейфа. Доступ

Клиентов, заключивших Договор аренды индивидуального банковского сейфа с особыми условиями, осуществляется также с учетом Особых условий.

4.4. Клиент может предоставить право доступа к Сейфу, а также право помещать и изымать Предметы вложения из Сейфа, Доверенному лицу на основании доверенности, удостоверенной нотариально или Банком и переданной в Банк. Доверенность должна содержать ссылку на номер и дату заключенного Договора. В случае предоставления права доступа к Сейфу по нотариально удостоверенной доверенности, Клиент предоставляет в Банк оригинал и нотариально заверенную копию. Оригинал нотариально заверенной доверенности, после осуществления проверки возвращается Клиенту, нотариально заверенная остается в Банке.

4.5. Доступ Доверенного лица к Сейфу осуществляется при предъявлении соответствующей доверенности и документа, удостоверяющего личность, в том числе с соблюдением процедуры установленной в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.6. Банк обязуется предоставить возможность доступа к Сейфу, арендованному Клиентом, третьему лицу, указанному в соответствующем заявлении Клиента. Доступ третьего лица к Сейфу, арендованному Клиентом, осуществляется совместно с Клиентом при предъявлении третьим лицом документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Количество лиц, право доступа к Сейфу которым, может быть предоставлено Клиентом, не ограничено.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Арендная плата за пользование Сейфом и Гарантийный взнос уплачиваются Клиентами в размере, определенном исходя из значений Тарифов Банка в порядке, определенном настоящими Правилами. Дополнительные услуги Банка, не оговоренные в настоящих Правилах, оплачиваются Клиентами отдельно, в соответствии с действующими Тарифами Банка или документами, подтверждающими фактически понесенные Банком расходы.

5.2. Внесение Арендной платы, Гарантийного взноса, а также оплата дополнительных услуг Банка может быть произведена Клиентом - физическим лицом наличными деньгами или в безналичном порядке.

5.3. По окончании Срока аренды Сейфа, установленного Договором, а также при досрочном расторжении Договора, вне зависимости от причин расторжения, Банк осуществляет возврат Гарантийного взноса Клиенту при условии отсутствия неисполненных обязательств Клиента перед Банком. Возврат Гарантийного взноса осуществляется Банком не позднее рабочего дня, следующего за последним днем Срока аренды Сейфа, если иной срок не установлен в соответствующем заявлении о досрочном расторжении, при условии представления Клиентом Заявления, составленного по форме Банка.

5.4. Возврат Банком Гарантийного взноса осуществляется путем:

- выдачи наличных денег через кассу Банка;
- зачисления на счет, открытый в Банке;
- перечисления по указанию Клиента на счет, открытый в другом банке с уплатой комиссионного вознаграждения согласно Тарифам Банка.

5.5. В случае неявки Клиента в Банк в день окончания Срока аренды Сейфа и при отсутствии Банка иной возможности осуществить возврат Гарантийного взноса, сумма Гарантийного взноса, за вычетом сумм, причитающихся Банку в соответствии с Договором, учитывается Банком на отдельном счете в течение 3 (Трех) лет, по истечении которых при невостребовании данных денежных средств Клиентом, списывается в доход Банка. В случае окончания Договора аренды в нерабочий день и не взимании арендной платы за дополнительные дни пользования Сейфом в момент заключения Договора, Банк удерживает стоимость арендной платы за фактические дополнительные дни пользования Сейфом из суммы Гарантийного взноса.

5.6. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Клиента внесенная Арендная плата за пользование Сейфом Клиенту не возвращается.

5.7. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Банка и при отсутствии неисполненных обязательств Клиента перед Банком Банк возвращает Клиенту внесенную Арендную плату за оставшиеся полные расчетные месяцы. Налог на добавленную стоимость, уплаченный Банком с суммы, внесенной Клиентом Арендной платы, Банком Клиенту не возвращается. Возврат Арендной платы осуществляется аналогично порядку, установленному в пунктах 5.3 - 5.5 настоящих Правил.

5.8. Размер Арендной платы и Гарантийного взноса не подлежат изменению в течение установленного в соответствующем Заявлении Клиента Срока аренды Сейфа.

6. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ СЕЙФА

6.1. Порядок вскрытия Сейфа при утрате (повреждении) Клиентом ключа от замка Сейфа, а также при повреждении Сейфа (замка).

6.1.1. В случае утраты (повреждения) Клиентом ключа от замка Сейфа, а также при повреждении Сейфа (замка) на основании письменного заявления Клиента Банк производит вскрытие Сейфа и осуществление замены (ремонта) замка Сейфа.

6.1.2. В случае заключения Клиентами Договора аренды индивидуального банковского сейфа с Особыми условиями, указанное заявление может быть предоставлено только при обязательном совместном присутствии всех Клиентов. В период срока, определенного Особыми условиями только для доступа одним из Клиентов, указанное заявление может быть предоставлено в Банк тем Клиентом, который обладает на дату подачи соответствующего заявления правом доступа к Сейфу в соответствии с Особыми условиями, а также при соблюдении данным Клиентом Особых условий, оговоренных в Договоре.

6.1.3. Вскрытие Сейфа производится в согласованное Сторонами время, специально создаваемой в Банке комиссией в присутствии Клиента. По результатам вскрытия Сейфа составляется акт вскрытия индивидуального банковского сейфа (в присутствии Клиента), оформляемый в 2 (двух) экземплярах и подписываемый Клиентом и членами комиссии Банка. Опись Предметов вложения, помещенных Клиентом в Сейф, не производится.

6.1.4. Услуги Банка и расходы Банка по вскрытию и ремонту замка Сейфа оплачиваются Клиентом в соответствии с Тарифами Банка.

6.2. Порядок вскрытия Сейфа по истечении Срока аренды Сейфа.

6.2.1. По истечении 7 (семи) календарных дней со дня окончания Срока аренды Сейфа, установленного в соответствующем Заявлении Клиента, Банк осуществляет мероприятия по поиску и уведомлению Клиента по известному Банку телефону, электронному или почтовому адресу Клиента.

6.2.2. В случае неявки Клиента в Банк в течение 7 (Семи) календарных дней со дня окончания Срока аренды Сейфа, Банком может быть произведено вскрытие Сейфа без присутствия Клиента (далее – Принудительное вскрытие).

6.2.3. Принудительное вскрытие Сейфа производится специально создаваемой в Банке комиссией. По результатам вскрытия Сейфа составляется соответствующий акт.

6.2.4. В день Принудительного вскрытия Сейфа Банком направляется в адрес Клиента соответствующее уведомление о произведенном вскрытии Сейфа, изъятии находящихся в нем Предметов вложения и принятии их на хранение, с указанием срока для обратного получения Клиентом изъятых Предметов вложения.

6.2.5. Для возмещения расходов по Принудительному вскрытию Сейфа, погашения Задолженности Клиента по уплате вознаграждения за хранение изъятых из Сейфа Предметов вложения Банк вправе использовать Гарантийный взнос.

6.2.6. Изъятые из Сейфа Предметы вложения принимаются Банком на хранение. Банк обязуется хранить и отвечать за утрату, недостачу или повреждение, принятых на хранение Предметов вложения в течение 1 (Одного) года со дня принятия их на хранение. Размер вознаграждения за хранение изъятых из Сейфа Предметов вложения определяется исходя из значений Тарифов Банка, действующих на момент оплаты задолженности.

6.2.7. В случае обращения Клиента в Банк в течение срока, установленного Банком для обратного получения изъятых из Сейфа Предметов вложения, они выдаются Клиенту только после полной уплаты Клиентом задолженности по Арендной плате за фактический Срок аренды Сейфа и вознаграждения за весь срок хранения изъятых из Сейфа Предметов вложения, а также после возмещения расходов Банка по Принудительному вскрытию Сейфа в размере, определенном в Тарифах Банка на день оплаты задолженности.

Сумма возникшей из настоящего Договора задолженности Клиента перед Банком, погашенной за счет средств Гарантийного вноса, учитывается при расчете суммы оставшейся непогашенной задолженности Клиента.

6.2.8. По истечении срока хранения изъятых из Сейфа Предметов вложения при условии их не востребоваания Клиентом, Банк вправе реализовать Предметы вложения в порядке определенном статьей 899 Гражданского кодекса Российской Федерации. При невозможности реализации изъятых из Сейфа Предметов вложения они подлежат уничтожению в порядке, определенном Банком.

6.2.9. Сумма, вырученная от реализации Предметов вложения, направляется Банком на погашение задолженности Клиента перед Банком, возникшей из настоящего Договора. В случае превышения суммы денежных средств, полученных от реализации изъятых Предметов вложения, над суммой, подлежащей возмещению Банку, оставшаяся разница возвращается Клиенту, либо, при отсутствии такой возможности, учитывается Банком в течение 3 (Трех) лет на отдельном счете, по истечении которых списывается в доход Банка.

6.2.10. При недостаточности Гарантийного вноса для погашения задолженности Клиента перед Банком по Договору, задолженность Клиента может быть взыскана в судебном порядке.

6.3. Без предварительного уведомления Клиента и без его присутствия вскрытие Сейфа может быть произведено Банком по постановлению правоохранительных органов, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. Без предварительного уведомления Клиента и без его присутствия вскрытие Сейфа может быть произведено Банком в случае появления посторонних запахов, радиоактивного излучения и прочих внешних признаков, свидетельствующих о том, что дальнейшее использование Сейфа для хранения помещенных в него Предметов вложения может представлять угрозу для работников Банка, его имущества, а также для жизни, здоровья и имущества третьих лиц. О данных обстоятельствах сообщается в территориальные органы МВД РФ. Изъятые предметы передаются в указанные органы с составлением соответствующего акта.

6.5. Без предварительного уведомления Клиента и без его присутствия вскрытие Сейфа может быть произведено Банком по решению в установленном законом порядке вопроса о наследовании предметов, помещенных на хранение в Сейф.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Банк обязан:

7.1.1. Предоставить Клиенту Сейф в исправном и пригодном для использования по назначению состоянии в соответствии с условиями настоящих Правил.

7.1.2. Осуществлять контроль за доступом Клиентов в Хранилище, в котором находится арендуемый Клиентом Сейф. Принимать все необходимые меры для обеспечения сохранности Сейфа, включая круглосуточную охрану Хранилища, установку в нем специального охранного оборудования и особого режима посещения Клиентом Хранилища.

7.1.3. Уведомлять Клиента обо всех обстоятельствах, связанных с исполнением Договора, а также об обстоятельствах, которые могут привести к утрате или повреждению Предметов вложения, помещенных Клиентом в Сейф, а также о факте вскрытия Сейфа Банком в соответствии с пунктами 6.2 – 6.5 настоящих Правил. Уведомление считается направленным надлежащим образом, если оно отправлено Банком заказным письмом по адресу Клиента, указанному им в соответствующем заявлении или в дополнительно представленных документах, в соответствии с пунктом 7.3.5 настоящих Правил.

7.1.4. Осуществлять за свой счет текущий и капитальный ремонт Сейфа, за исключением случаев, указанных в разделе 6 настоящих Правил.

7.1.5. По окончании Срока аренды Сейфа, а также при досрочном расторжении Договора вернуть Клиенту сумму внесенного Гарантийного взноса в порядке, определенном настоящими Правилами.

7.2. Банк имеет право:

7.2.1. Осуществлять проверки Нецелевого использования Сейфа Клиентом с применением специальных технических и иных средств без Принудительного вскрытия Сейфа.

7.2.2. Вскрыть Сейф в отсутствие Клиента в случаях и в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящих Правил.

7.2.3. Отказать в доступе к Сейфу Клиенту (Доверенному лицу) в следующих случаях:

- образования у Клиента задолженности по Арендной плате за пользование Сейфом до ее полной оплаты;
- нарушения Клиентом (Доверенным лицом) условий настоящих Правил и/или Особых условий;
- отсутствия у Клиента (Доверенного лица) документов, удостоверяющих личность и/или ключа от Сейфа, а также документов, подтверждающих полномочия для доступа к Сейфу;
- ареста имущества Клиента, находящего в арендуемом Сейфе, наложенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Реализовать изъятые из Сейфа в соответствии с пунктом 6.2 настоящих Правил Предметы вложения по истечении 1 (Одного) года со дня принятия на хранение изъятых из Сейфа Предметов вложения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2.5. Привлекать третьих лиц для выполнения своих обязательств по настоящему Договору, оставаясь ответственным перед Клиентом за действия этих лиц.

7.3. Клиент обязан:

7.3.1. Не допускать Нецелевого использования Сейфа. Не допускать ухудшения состояния Сейфа и всех его принадлежностей.

7.3.2. Возвратить по истечении установленного Договором Срока аренды Сейф со всеми его принадлежностями (ключи от замка Сейфа, при предоставлении - контейнером для хранения Предметов вложения) в исправном состоянии.

7.3.3. Вносить Арендную плату, Гарантийный взнос, оплачивать расходы Банка по вскрытию Сейфа, а также иные комиссии Банка своевременно и в полном объеме в соответствии с условиями заключенного Договора.

7.3.4. Немедленно письменно извещать Банк:

- об утере ключа и/или повреждении Сейфа (замка);
- об изменении сведений о Клиенте, указанных в соответствующих заявлениях;
- об отмене доверенности, выданной Доверенному лицу;
- об утрате документов, удостоверяющих личность, и об обстоятельствах, с данным фактом связанных.

Все риски, возникшие в результате несвоевременного уведомления Банка об обстоятельствах, указанных в настоящем пункте, возлагаются на Клиента.

7.3.5. Не изготавливать дубликатов ключей от арендованного Сейфа.

7.4. Клиент имеет право:

7.4.1. Свободного доступа к Сейфу в соответствии с установленным режимом работы Банка при соблюдении настоящих Правил и Особых условий.

7.4.2. Предоставить право доступа к Сейфу, а также право изъятия и помещения в Сейф Предметов вложения своему Доверенному лицу на основании доверенности, составленной в соответствии с требованиями настоящих Правил, с учетом условий, указанных в пункте 4.4. настоящих Правил.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящих Правил в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Правилами, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после присоединения к настоящим Правилам, в результате событий чрезвычайного характера, которые они не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К таким обстоятельствам будут относиться, в том числе, но, не ограничиваясь, военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, отключение электроэнергии, забастовки, решения органов государственной власти и местного самоуправления, делающие невозможным исполнение обязательств, предусмотренных Правилами.

8.3. Клиент несет ответственность за своевременное и полное письменное уведомление Банка об обстоятельствах, имеющих значение для соблюдения настоящих Правил, в том числе об изменении ранее сообщенных Банку сведений.

В случае несвоевременного или неполного уведомления Банка об обстоятельствах, указанных в настоящем пункте, Клиент несет ответственность за возможные отрицательные последствия данного уведомления/несвоевременного уведомления.

8.4. Банк несет ответственность за целостность Сейфа. При визуальной оценке сохранности и целостности Сейфа Клиент не вправе предъявлять Банку претензии по поводу Предмета вложения, помещенного в арендуемый Сейф.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА И ТАРИФЫ

9.1. Внесение изменений и/или дополнений в настоящие Правила и/или в Тарифы производится Банком в одностороннем порядке в соответствии с настоящим разделом Правил.

9.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые Банком в настоящие Правила и/или Тарифы, вступают в силу, начиная со дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 9.2 настоящих Правил.

9.3. Банк информирует Клиента об изменениях и/или дополнениях, вносимых в настоящие Правила и в Тарифы, не позднее, чем за 5 (Пять) дней до вступления их в силу, одним из способов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил.

9.4. Любые изменения и дополнения в Правила и/или Тарифы с момента вступления их в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся к Правилам ранее даты вступления изменений в силу. В случае несогласия Клиента с изменениями и/или дополнениями, внесенными Банком в Правила и/или Тарифы, Клиент имеет право отказаться от Правил в порядке, предусмотренном в разделе 10 настоящих Правил.

10. ОТКАЗ ОТ ПРАВИЛ

10.1. Клиент имеет право в любой момент отказаться от исполнения Договора. В этом случае Клиент обязан передать в Банк письменное Заявление, составленное по форме, утвержденной Банком. Клиенты, заключившие Договор с Особыми условиями, могут отказаться от исполнения Договора путем передачи в Банк Заявления, составленного по форме, утвержденной Банком, при соблюдении условий, указанных в пункте 6.1.2 настоящих Правил.

Отказ Клиента от Правил в отношении одного Договора, не влечет расторжения иных заключенных Клиентом посредством присоединения к настоящим Правилам Договоров.

10.2. Факт приема Банком Заявления на расторжение договора аренды подтверждается отметкой Банка на данном заявлении, проставляемой в соответствующей графе.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Все споры и разногласия между Банком и Клиентом по поводу исполнения Договора решаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, спор подлежит разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.