

**ПОРУЧЕНИЕ ДЕПО
на назначение оператора счета (раздела счета) депо**

Дата и время приема:

“ _____ ” _____ 20__ г.

_____ час. ____ мин.

счет депо №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

раздел счета депо №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Инициатор операции: _____ (_____)

Тип поручения: административный

Наименование (ф.и.о.) Депонента: _____

Наименование оператора: _____

Перечень полномочий (нужное выбрать):

- подписывать и подавать в Депозитарий Поручения на депозитарные операции;
- получать выписки со Счета депо Депонента, отчеты о проведенных операциях и иные документы, связанные с обслуживанием Счетов депо Депонента (Депозитария-Депонента);
- Осуществлять все права по ценным бумагам, учитываемым на Счете депо Депонента;
- Открывать разделы в рамках Счета депо Депонента;
- Получать доходы по ценным бумагам, учитываемым на Счете депо Депонента (Депозитария-Депонента);
- Получать счета за услуги Депозитария;
- Оплачивать счета за оказанные депозитарные услуги по Счету депо Депонента (Депозитария-Депонента);
- производить расчеты с Депозитариями от имени Депонента (Депозитария-Депонента) и получать на свои расчетные счета доходы по принадлежащим Депоненту (Депозитарию-Депоненту) ценным бумагам с целью дальнейшего их перечисления Депоненту (Депозитарию-Депоненту);
- назначать Операторов и Распорядителей Счетов депо и Разделов счетов депо, открытых в Депозитариях на имя Депонента (Депозитария-Депонента);
- _____

Срок действия полномочий: _____

Основание совершения операции: _____

Сообщаем образцы оттиска печати и подписей уполномоченных лиц оператора, которые являются обязательными при совершении операций по счету (разделу счета) депо:

Должность уполномоченного лица оператора	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи

М.П. оператора

ДЕПОНЕНТ СЧЕТА: _____ (_____)
 должность, наименование юр.лица подпись Ф.И.О.

М.П.

Депозитарий АО «Банк Финсервис»

Исполнитель: _____ (_____)

Дата исполнения: « _____ » _____ 20__ г. Номер по журналу _____