ПОРУЧЕНИЕ ДЕПО

на назначение распорядителя счета (раздела счета) депо

Дата и время приема:

“_____” _____ 20__ г. **счет депо №** | | | | | | | | |

_____ час. ___ мин. **раздел счета депо №** | | | | | | | | |

Инициатор операции:

Тип поручения: административный

Наименование (ф.и.о.) Депонента:

Наименование оператора:

ф.и.о. распорядителя:

Паспортные данные:

Телефон, факс:

Адрес:

E-mail:

Основание совершения операции:

Сообщаем образцы подписи распорядителя счета депо, которые просим считать обязательными при совершении операций по счету депо:

Статус: сотрудник Депонента или оператора счета Должность	Фамилия Имя Отчество	Образец подписи

ДЕПОНЕНТ/ОПЕРАТОР СЧЕТА:_____ _____ (_____)

должность, наименование юр.лица подпись Ф.И.О.

М.П.

Депозитарий АО «Банк Финсервис»

Исполнитель: _____ (_____)

Дата исполнения: «_____»_____ 20_____ г. Номер по журналу ________