

РЕКОМЕНДАЦИИ

По заполнению Сертификата ЭП

Сертификат ЭП сотрудника Клиента в Системе «Клиент-Банк» (далее - Сертификат) - бумажный документ, распечатываемый Клиентом самостоятельно по окончании процедуры генерации Ключей ЭП. Предназначен для аутентификации сотрудников Клиента, имеющих право работы с документами по Системе «Клиент-Банк». При оформлении бланка Сертификата Клиент должен заполнить только блоки информации, обведенные в примере жирной чертой:

СЕРТИФИКАТ ЭП КЛИЕНТА В СИСТЕМЕ «iBank 2»

1. Наименование организации _____	1
2. Юридический адрес _____	
3. ОГРН _____ дата регистрации «__» _____ года	
4. Тел. _____ 5. ИНН _____ 6. КПП _____	
7. Факс* _____ 8. E-mail* _____	
9. Сведения о владельце ключа Фамилия, Имя, Отчество _____ Дата и место рождения «__» _____ г. _____ Должность _____ Документ, удостоверяющий личность _____, серия _____ номер _____, дата выдачи «__» _____ г., кем выдан _____	
10. Примечания* _____ <small>* обязательно для заполнения</small>	

Ключ ЭП сотрудника клиента

Идентификатор ключа _____ Идентификатор токена _____
Наименование криптосредств USB-токен/ смарт-карта «iBank 2 Key» (СКЗИ «Криптомодуль-С»)
Алгоритм ГОСТ Р 34.10-2001 ID набора параметров алгоритма 1.2.643.2.2.35.1
Дата начала действия «__» _____ 20__ г. (заполняется банком)
Дата окончания действия «__» _____ 20__ г. (заполняется банком)
Представление Ключа ЭП в шестнадцатеричном виде
XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX
XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX
XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX
XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX

Личная подпись владельца ключа ЭП

Сертификат ключа проверки ЭП сотрудника действует в рамках Договора № ____ / ____ о порядке обмена электронными документами с использованием Системы «Клиент-Банк»

Группа подписи _____
(указать в соответствии с должностью сотрудника, владельца ключа ЭП)

Достоверность приведенных данных подтверждаю
Руководитель организации _____
подпись / _____ ф.и.о.

Оттиск печати

Уполномоченный представитель банка
_____ / _____
подпись / _____ ф.и.о.

Оттиск печати _____ Дата приема Сертификата ЭП
«__» _____ 20__ г.

Администратор безопасности системы
_____ / _____
подпись / _____ ф.и.о.

Оттиск печати _____ Дата регистрации Сертификата ЭП
«__» _____ 20__ г.

Блок № 1 - блок общей информации об организации и владельце ключа.

В данном блоке указываются реквизиты организации - Клиента. Так же указываются персональные данные уполномоченного сотрудника Клиента, которому выдан Ключ ЭП.

Поля №№ 7, 8 и 10 - заполняются по желанию.

Остальные поля должны быть заполнены.

В поле №3 должны быть указаны «ОГРН» и «дата внесения в единый государственный реестр юридических лиц».

Блок №2

В поле «**Личная подпись**» необходимо поставить личную подпись **Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи** (см. пункт №9 - «Сведения о владельце ключа»).

Заполнение поля «Группа подписи» Ключа ЭП зависит от полномочий владельца ключа.

Электронные документы, передаваемые по Системе «Клиент-Банк», по аналогии с бумажными документами, принимаются Банком к исполнению только в том случае, если они подписаны одной или двумя УЭП лиц, обладающих правами подписи документов (лица, указанные в карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента).

Номер «Группы подписи» для Ключа ЭП зависит от вида права подписи лица, указанного в пункте №9 «Сведения о владельце ключа».

Например, лицо, указанное в пункте №9, обладает правом первой подписи (см. карточку с образцами подписей и оттиска печати Клиента), тогда в графе «Группа подписи» для данного Ключа ЭП необходимо написать «1 (первая)».

Если лицо обладает правом второй подписи, то необходимо указать «2 (вторая)».

В каждой из двух групп подписей может быть выдано несколько Сертификатов.

В поле «**Достоверность приведённых данных подтверждаю**» указываются ФИО руководителя организации - Клиента, проставляется его подпись и оттиск печати Клиента.

Таким образом, в Сертификате ЭП Клиентом должны быть заполнена следующая информация:

- полное наименование юридического лица;
- юридический адрес;
- номер ОГРН;
- дата внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц
- телефон;
- ИНН;
- КПП;
- факс (не обязательно);
- e-mail (не обязательно);
- сведения о владельце ключа - полностью;
- примечания (при наличии);
- группа подписи (первая или вторая);
- « личная подпись (подпись владельца ключа);
- подпись и ФИО руководителя юридического лица;
- в оттиск печати юридического лица.

Банк заполняет:

- номер договора;
- дата подписания договора;
- дата начала действия ключа;
- дата окончания действия ключа;
- подпись и ФИО ответственного сотрудника Банка;
- дата приёма Сертификата ЭП;
- оттиск печати Банка;
- подпись и ФИО администратора безопасности Банка;
- дата регистрации Ключа ЭП.

ПОДПИСИ СТОРОН

БАНК

_____/_____/

КЛИЕНТ

_____/_____/