

ПОРУЧЕНИЕ № __
на прием документарных ценных бумаг на хранение и учет

Дата и время приема:

“ ____ ” _____ 20__ г.
____ час. ____ мин.

Тип Поручения: инвентарный

Способ хранения: закрытый

Полное наименование организации, Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

№ Счета депо _____

Наименование ценной бумаги, эмитент (лицо, выдавшее ценную бумагу)	Серия	Номер	Дата составления	Номинал

Итого ценных бумаг: _____
общей номинальной стоимостью _____

Руководитель организации/Депонент _____ (_____)

Главный бухгалтер (для организаций) _____ (_____)

М.П.

Депозитарий АО «Банк Финсервис»

Исполнитель: _____ (_____)

Дата исполнения: « ____ » _____ 20__ г. Номер по журналу _____